

ПРОТОКОЛ
заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и
распространения новой коронавирусной инфекции на территории
муниципального образования «Радищевский район»

25.03.2020 года

р.п. Радищево

№ 3

Председатель: Глава администрации муниципального образования «Радищевский район» Белотелов А.В.

Секретарь: помощник Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филянина

Присутствовали :

Члены оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»

Л.И.Пашина, Р.Н.Асанов,
А.А.Кутлахметов, С.Б.Кустова,
Т.Н.Курамшина, Т.Н.Курамшина,
В.П.Проданов,
Ю.А.Сальникова,
С.А.Широков, А.Н.Юринов
Р.Р.Мустакаев

Приглашенные: Нестеров А.В., Севастьянова Р.Г., Кичигин С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О мерах по предупреждению завоза и распространения новой
коронавирусной инфекции на территории муниципального образования
«Радищевский район».

СЛУШАЛИ информацию врача-эпидемиолога ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» в Кузоватовском районе А.Н.Юринова; Главного врача ГУЗ «Радищевская РБ» С.Б.Кустову; Начальника управления экономического развития Администрации МО «Радищевский район» Р.Г.Севастьянову, Генерального директора ОАО «Аптека №33» Т.Н.Курамшину

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать врачу-эпидемиологу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» в Кузоватовском районе А.Н.Юринову, Главному врачу ГУЗ «Радищевская РБ» С.Б.Кустовой, начальнику пункта полиции (дислокация р.п.Радищево) межмуниципального

отдела МВД России «Новоспасский» Н.К.Володину, помощнику Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В.Филяниной

- при работе с постановлениями (списками) в отношении лиц, подлежащих самоизоляции, и обращениями граждан по вопросам распространения и завоза новой коронавирусной инфекции действовать в соответствии алгоритма (приложение к протоколу).

- организовать обеспечение гарантированной изоляции лиц, прибывших из неблагополучных стран

Срок исполнения: постоянно с 25.03.2020 г.

2. Генеральному директору ОАО «Аптека №33» Т.Н.Курамшиной проводить мониторинг наличия средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и дезинфицирующих и антисептических препаратов, осуществлять своевременное их приобретение.

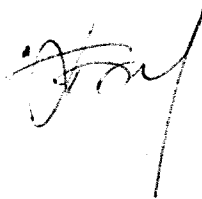
Срок исполнения: постоянно

3. Рекомендовать руководителям предприятий/организаций и индивидуальным предпринимателям предусмотреть гибкие графики работы для родителей, имеющих несовершеннолетних детей.

Срок исполнения: с 25 марта

Председатель Оперативного штаба

Секретарь штаба



А.В.Белотелов

Е.В.Филянина

